ANUNȚ PUBLIC

Primăria municipiului Dorohoi anunţă deschiderea procedurii de transparenţă decizională a procesului de elaborare a

Proiectului de hotărâre privind constituirea Comisiei locale de avizare integrată a documentaţiilor de amenajare a teritoriului şi a documentaţiilor de urbanism şi aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a acesteia.

Documentaţia aferentă proiectului de hotărâre include:

- referatul de aprobare;
- raportul compartimentului de specialitate;
- textul complet al proiectului de hotărâre;
- Regulamentul de organizare şi funcţionare al Comisiei locale de avizare integrată a documentaţiilor de amenajare a teritoriului şi a documentaţiilor de urbanism.

Documentaţia poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituţiei, la adresa www.primariadorohoi.ro, la secţiunea „Dezbatere publică/Consultare publică/Transparenţă";
- la sediul Primăriei municipiului Dorohoi din str. Grigore Ghica nr. 34 la Compartimentul de urbanism;
- proiectul de hotărâre se poate obţine în copie, pe bază de cerere depusă la Registratura Primăriei municipiului Dorohoi.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre supus procedurii de transparenţă decizională se pot depune în termen de **30 zile calendaristice** de la data publicării anunţului, astfel:

- **ca mesaj în format electronic** pe adresa de e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro;
- **prin poştă**, pe adresa: Primăria municipiului Dorohoi, str. Grigore Ghica nr. 34, cod poştal 715200;
- **la sediul instituţiei**, la Registratura, de luni până vineri, între orele 8:00 - 16:00.

Materialele transmise vor purta menţiunea: *„Propuneri privind elaborarea Proiectului de hotărâre privind constituirea Comisiei locale de avizare integrată a documentaţiilor de amenajare a teritoriului şi a documentaţiilor de urbanism şi aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a acesteia."*

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituţiei, la secţiunea *Dezbatere publică/Consultare publică/Transparenţă.*

Nepreluarea recomandărilor formulate şi înaintate în scris va fi justificată în scris de către compartimentul de specialitate.

Informaţii suplimentare se pot obţine de la Compartimentul de urbanism."

Primar,
ing. Dorin Alexandrescu

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
ROMÂNIA

PROIECT

HOTARARE

privind constituirea si organizarea Comisiei locale de avizare integrata a documentatiilor de amenajare a teritoriului si a documentatiilor de urbanism la nivelul Municipiului Dorohoi si aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al acesteia

Consiliul Local al municipiului Dorohoi, judetul Botosani, intrunit in sedinta de ordinara la data

analizand referatul de aprobare a Primarului municipiului Dorohoi si raportul intocmit de catre Directia tehnica inregistrat la nr. 10108 din 01.10.2026, prin care se propune constituirea si organizarea Comisiei locale de avizare integrata a documentatiilor de amenajare a teritoriului si a documentatiilor de urbanism la nivelul Municipiului Dorohoi si aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al acesteia,

avind in vedere prevederile art. 91, art. 92 si art. 93 din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajarii teritoriului, urbanismului si constructiilor;

motivat de avizul favorabil al comisiilor de specialitate din structura Consiliului Local al municipiului Dorohoi

în temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. k), art. 139 alin. (1) si art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTARASTE:

Art. 1 Se constituie si se organizeaza, la nivelul Municipiului Dorohoi, Comisia locala de avizare integrata a documentatiilor de amenajare a teritoriului si a documentatiilor de urbanism, denumita in continuare Comisia.

Art. 2 Se aproba Regulamentul de organizare si functionare al Comisiei locale de avizare integrata a documentatiilor de amenajare a teritoriului si a documentatiilor de urbanism, prevazut in Anexa nr. 1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 3 Se aproba lista institutiilor si organismelor reprezentate in Comisie, prevazuta in Anexa nr. 2 la prezenta hotarare.

Art. 4 Institutiile si organismele prevazute in Anexa nr. 2 au obligatia desemnarii reprezentantilor titulari si supleanti care vor participa la activitatea Comisiei, in conditiile art. 92 alin. (1) din Codul amenajarii teritoriului, urbanismului si constructiilor.

Art. 5 Secretariatul tehnic al Comisiei se asigura de structura de specialitate cu atributii in urbanism si amenajarea teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Dorohoi.

Art. 6 Comisia isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile Codului amenajarii teritoriului, urbanismului si constructiilor si ale Regulamentului aprobat prin prezenta hotarare.

Art. 7 (1) Documentatiile supuse procedurii de avizare integrata se transmit in format electronic, in conditiile prevazute de lege.

(2) Pana la operationalizarea Platformei nationale de planificare urbana si teritoriala si autorizare a construirii, documentatiile se transmit prin posta electronica, in conditiile art. 92 alin. (5) din Codul amenajarii teritoriului, urbanismului si constructiilor.

Art. 8 Comisia desfasoara procedura de avizare integrata cu respectarea termenelor si conditiilor prevazute de Codul amenajarii teritoriului, urbanismului si constructiilor.

Art. 9 Anexele nr. 1-3 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 10 Primarul Municipiului Dorohoi, Directia Tehnica si institutiile si organismele prevazute in Anexa nr. 2 vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art. 11. Prezenta hotarare se va comunica :

- Institutiei Prefectului - Judetul Botosani,
- Primarului Municipiului Dorohoi,
- Directia Tehnica,
- Institutiilor din Anexa nr. 2
- Mass-mediei locale.

INITIATOR
PRIMAR,
ing. Dorin Alexandrescu

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL al UAT,
jr. Ciprian Dohotariu

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
ROMÂNIA

REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de hotărâre privind constituirea Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia

Prin Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcţiilor este instituit un nou sistem de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism, în scopul asigurării unui proces unitar şi coordonat de analiză şi avizare.

Potrivit art. 86 alin. (1) din Legea nr. 169/2026, documentațiile de amenajare a teritoriului şi de urbanism se avizează exclusiv pe baza avizelor integrate emise la nivel central şi local, în condițiile legii. În vederea avizării integrate a documentațiilor aflate în competența locală, se constituie Comisia locală de avizare integrată, având secretariatul asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-şef.

În acest context, art. 91 alin. (1) şi (2) din acelaşi act normativ reglementează constituirea şi componența Comisiei locale de avizare integrată, iar art. 92 stabileşte cadrul de organizare şi funcționare a acesteia.

Potrivit art. 92 alin. (1), Comisia este condusă şi convocată de arhitectul-şef, iar membrii sunt numiţi de conducătorii instituțiilor şi organismelor implicate în procesul de avizare, iar conform art. 92 alin. (2), regulamentul de funcționare se elaborează de structura de specialitate condusă de arhitectul-şef şi se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

Totodată, dispozițiile art. 92 stabilesc reguli privind analiza documentațiilor, formularea solicitărilor de clarificări, desfăşurarea procedurii şi emiterea avizului unic integrat, iar art. 93 reglementează obligațiile membrilor comisiei şi efectele neîndeplinirii acestora.

În vederea aplicării acestor dispoziții la nivelul Municipiului Dorohoi, Compartimentul/Direcția de specialitate condusă de Arhitectul-şef a elaborat Regulamentul de organizare şi funcționare a Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism, care constituie anexă la proiectul de hotărâre.

Regulamentul stabileşte, în limitele competenței administrației publice locale, cadrul organizatoric şi procedural privind convocarea şi desfăşurarea şedințelor, activitatea secretariatului, circuitul şi analiza documentațiilor, formularea şi centralizarea punctelor de vedere, consemnarea rezultatelor, comunicarea acestora, precum şi evidența şi arhivarea documentelor.

Componența nominală a comisiei nu face obiectul prezentei hotărâri, întrucât, potrivit art. 92 alin. (1), membrii acesteia sunt numiți direct de conducătorii instituțiilor şi organismelor implicate în procesul de avizare.

Având în vedere obligația legală de organizare a Comisiei locale de avizare integrată în termenul stabilit în conformitate cu prevederile art. 92 alin. (10), precum şi necesitatea instituirii cadrului procedural pentru desfăşurarea activității acesteia la nivelul Municipiului Dorohoi, vă propun spre dezbatere şi aprobare Proiectul de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR,

ing. Dorin Alexandrescu

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
ROMÂNIA

Nr. 10198 din 01.10.2026

APROBAT

PRIMAR,

ing.Dorin ALEXANDRESCU

RAPORT DE SPECIALITATE

Proiectul de hotărâre are ca obiect organizarea la nivelul Municipiului Dorohoi a Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, aprobarea Regulamentului de funcționare a comisiei și stabilirea cadrului administrativ necesar desfășurării activității acesteia în temeiul prevederilor Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

Structura de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Dorohoi a elaborat Regulamentul de funcționare a Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism.

Regulamentul stabilește cadrul organizatoric și procedural pentru desfășurarea activității comisiei la nivelul Municipiului Dorohoi, cu respectarea prevederilor Legii nr. 169/2026 și fără a modifica atribuțiile, competențele sau termenele stabilite prin aceasta.

Regulamentul reglementează, în principal: organizarea și funcționarea comisiei, conducerea și convocarea acesteia, asigurarea secretariatului, transmiterea și analizarea documentațiilor, desfășurarea ședințelor, consemnarea punctelor de vedere și a rezultatelor analizelor, comunicarea rezultatelor procedurii de avizare, evidența, arhivarea și asigurarea trasabilității documentațiilor și a documentelor rezultate din activitatea comisiei.

Proiectul de hotărâre nu propune o componență nominală a comisiei întrucât în conformitate cu art. 92 alin. (1) din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, membrii comisiei sunt numiți de conducătorii instituțiilor și organismelor implicate în procesul de avizare, fără a fi necesară nominalizarea acestora prin hotărârea Consiliului Local. Componența nominală se va stabili ulterior prin Dispoziție a Primarului.

Legalitatea proiectului este susținută de prevederile art. 86 privind constituirea Comisiei locale de avizare integrată în vederea avizării integrate a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a celor de urbanism din Legea nr. 169/2026 și ale art. 91 alin. (1) și (2) privind conducerea, convocarea și desemnarea membrilor comisiei, precum și elaborarea și aprobarea regulamentului de funcționare al acesteia.

Totodată, obligația autorităților administrației publice locale privind organizarea comisiei în termenul prevăzut de lege este stabilită conform art. 92 alin. (10) din același act normativ, aceasta reprezentând o măsură necesară pentru punerea în aplicare, la nivelul Municipiului Dorohoi, a noului cadru legal instituit prin Legea nr. 169/2026.

Având în vedere prevederile legale menționate, precum și necesitatea organizării și funcționării Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, apreciem că proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile necesare pentru a fi supus analizei și aprobării Consiliului Local al Municipiului Dorohoi.

Față de cele prezentate, apreciem că proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile pentru a fi adoptat.

Arhitect Șef,

ing. Catalin Ilasi

Urbanism,

urb. Liviu Butincu

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
ROMÂNIA

ANEXA Nr. 1 la HCL Dorohoi nr. _____ / 2026

REGULAMENT
de organizare si functionare a Comisiei locale de avizare integrata a documentatiilor de amenajare a teritoriului si a documentatiilor de urbanism

CAPITOLUL I - Dispoziţii generale

Art. 1 - Obiectul regulamentului

Prezentul regulament stabileşte organizarea şi funcţionarea comisiei locale de avizare integrată a documentaţiilor de amenajare a teritoriului şi a documentaţiilor de urbanism, denumită în continuare Comisia locală de avizare integrată (CLAI), constituită la nivelul Municipiului Dorohoi, potrivit art. 91-93 din Legea nr. 169 din 25.08.2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcţiilor.

Art. 2 - Temei legal

Prezentul regulament are ca temei legal:

a) Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcţiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 661 din 10 august 2026 (denumită în continuare „Codul"), cu referire specială la art. 91-93 (constituirea, componenţa, funcţionarea comisiei locale de avizare integrată şi regimul avizării tacite), art. 87 (competenţa de avizare), art. 124-126 (arhitectul-şef şi structura de specialitate) şi art. 576 (dispoziţii tranzitorii privind organizarea comisiei);

b) Legea nr. 246/2022 privind zonele metropolitane, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative;

c) Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, aplicabilă incompatibilităţilor membrilor comisiei, potrivit Cap. VIII;

e) Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 3 - Aria de competenţă teritorială

Aria de competenţă teritorială de bază a comisiei se exercită asupra teritoriului administrativ al Municipiului Dorohoi.

Art. 4 - Definiţii

(1) În înţelesul prezentului regulament, termenii de mai jos au următoarele semnificaţii:

(a) *iniţiator* – persoana fizică sau juridică ce depune şi înregistrează la secretariat o

documentaţie de amenajare a teritoriului sau de urbanism;

(b) *membru* – reprezentantul desemnat al unei instituţii sau al unui organism prevăzut la Cap. II;

(c) *membru supleant* – persoana desemnată să exercite atribuţiile membrului titular, în lipsa acestuia;

(d) *invitat* – reprezentantul unei instituţii care participă la şedinţele comisiei fără a avea calitatea de membru permanent;

(e) *act de comunicare integrat* – comunicarea unică prin care secretariatul consolidează condiţiile de avizare formulate de membri şi o transmite iniţiatorului, potrivit art. 92 alin. (7) din Cod;

(f) *fişă de avizare* – documentul prin care o instituţie avizatoare îşi consemnează punctul de vedere, potrivit Art. 21;

(g) *proces-verbal de şedinţă* – documentul prin care se consemnează punctele de vedere şi observaţiile membrilor exprimate în cadrul şedinţei de emitere a avizului, semnat de fiecare membru în parte, potrivit Art. 21 alin. (4).

(2) Ceilalţi termeni utilizaţi în prezentul regulament au înţelesul stabilit de Cod şi de Anexa nr. 1 a acestuia.

CAPITOLUL II - Componenţa comisiei

Art. 5 - Membri permanenţi

(1) Comisia este formată din reprezentanţi ai instituţiilor şi organismelor prevăzute la art. 91 alin. (1) lit. a)-t) din Cod, desemnaţi de conducătorii acestora, potrivit art. 92 alin. (1) din Cod, conform Anexei nr. 2 la HCL.

(2) Instituţiile şi organismele prevăzute la alin. (1) vor desemna, alături de membrul titular, un membru supleant, care exercită atribuţiile titularului exclusiv în lipsa acestuia. Desemnarea membrului supleant se comunică şi se actualizează potrivit aceleiaşi proceduri prevăzute la Art. 6 pentru membrul titular.

Art. 6 - Stabilirea şi actualizarea componenţei nominale

(1) Componenţa nominală a comisiei se stabileşte prin dispoziţie a primarului Municipiului Dorohoi, la propunerea arhitectului-şef, pe baza nominalizărilor comunicate de conducătorii instituţiilor şi organismelor prevăzute la Art. 5, ca urmare a solicitărilor transmise de arhitectul-şef acestor instituţii. Schimbarea ulterioară a persoanei desemnate de o instituţie se comunică de aceasta oricând, potrivit Art. 8, fără a fi condiţionată de o nouă solicitare din partea arhitectului-şef.

(2) Componenţa nominală a comisiei, stabilită şi actualizată potrivit alin. (1), se gestionează independent de prezentul regulament, fără a necesita modificarea acestuia sau a hotărârii de consiliu local prin care a fost aprobat.

Art. 7 - Membri/invitaţi facultativi (ad-hoc)

(1) În cazul documentaţiilor care privesc zone protejate, situri arheologice, monumente istorice sau alte zone cu regim de protecţie a patrimoniului cultural, secretariatul invită, pentru documentaţia respectivă, un reprezentant al Direcţiei Judeţene pentru Cultură Botoşani.

(2) Componenţa comisiei poate fi completată, după caz, cu reprezentanţi ai altor instituţii sau organisme relevante, potrivit art. 91 alin. (2) din Cod.

(3) Instituţiile din Sistemul Naţional de Apărare, Ordine Publică şi Siguranţă Naţională (SNAOPSN) participă la şedinţele comisiei ca invitate, în cazul documentaţiilor cu incidenţă asupra activităţii acestora, potrivit art. 91 alin. (2) din Cod, fără a dobândi calitatea de membru permanent. Regimul de avizare aplicabil acestor instituţii este cel prevăzut la Art. 20.

Art. 8 - Încetarea calităţii de membru

Calitatea de membru al comisiei încetează şi se înlocuieşte de drept la comunicarea, de către instituţia reprezentată, a unei noi desemnări.

CAPITOLUL III - Conducerea şi secretariatul comisiei

Art. 9 - Conducerea

Comisia este condusă şi convocată de arhitectul-şef al Municipiului Dorohoi, potrivit art. 92 alin. (1) din Cod.

Art. 10 - Secretariatul: organizare

Secretariatul comisiei este asigurat, cu caracter permanent, de structura de specialitate condusă de arhitectul-şef al Municipiului Dorohoi.

Art. 11 - Secretariatul: atribuţii

(1) Secretariatul exercită un rol strict administrativ, care cuprinde:

a) gestionarea circuitului documentaţiei (primire, înregistrare, diseminare către membri);

b) sprijinul organizatoric pentru desfăşurarea şedinţelor comisiei;

c) consolidarea punctelor de vedere ale membrilor într-un act de comunicare unic, potrivit Art. 18;

d) transmiterea comunicării sau, după caz, a avizului unic integrat, către iniţiator.

(2) Modalitatea concretă de exercitare a atribuţiilor prevăzute la alin. (1) – formatul convocării, instrumentele de evidenţă a documentaţiei şi celelalte aspecte organizatorice care nu sunt stabilite expres prin prezentul regulament – se stabileşte prin procedura internă de lucru, aprobată la nivelul structurii de specialitate condusă de arhitectul-şef, adaptabilă în funcţie de volumul de activitate şi de resursele disponibile, fără a necesita modificarea prezentului regulament.

(3) Secretariatul nu oferă consultanţă tehnică, nu intermediază corespondenţa dintre iniţiator şi instituţiile avizatoare şi nu răspunde de conţinutul punctelor de vedere exprimate de membri.

Art. 12 - Indemnizaţia

Cuantumul indemnizaţiei de şedinţă a membrilor comisiei se stabileşte prin hotărâre distinctă a Consiliului Local al Municipiului Dorohoi, potrivit art. 92 alin. (4) din Cod.

CAPITOLUL IV - Competenţa de avizare

Art. 13 - Documentaţii supuse avizării

(1) Comisia avizează, potrivit art. 87 din Cod:

a) planul urbanistic general (PUG) al Municipiului Dorohoi;

b) planurile urbanistice zonale (PUZ) privind teritoriul administrativ al Municipiului Dorohoi;

c) alte documentaţii de amenajare a teritoriului şi de urbanism prevăzute de Cod, în funcţie de categoria de importanţă, precum şi de complexitatea şi specificul teritoriului reglementat.

Art. 14 - Documentaţii supuse şi avizului comisiei naţionale

(1) Se avizează atât de comisia locală, cât şi de comisia naţională de avizare integrată a documentaţiilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism, potrivit art. 87 alin. (1) din Cod:

a) planurile urbanistice generale prevăzute la Art. 13 alin. (1) lit. a);

b) planurile urbanistice zonale pentru zone ce conţin monumente aflate în patrimoniul mondial.

(2) Planurile urbanistice zonale, altele decât cele prevăzute la alin. (1) lit. b), se avizează

exclusiv de către comisia locală, potrivit art. 87 alin. (2) din Cod, în funcție de complexitatea și specificul teritoriului reglementat.

Art. 15 - Precizare privind avizul de inițiere

Pentru planurile urbanistice zonale inițiate de autoritățile administrației publice locale nu este necesară obținerea avizului de inițiere prevăzut la art. 69 din Cod, condițiile necesare realizării investiției fiind stabilite prin certificatul de urbanism; această precizare nu aduce atingere obligației de avizare de către comisia locală, potrivit prezentului capitol.

CAPITOLUL V - Procedura de avizare

Art. 16 - Înregistrarea și difuzarea documentației

(1) Documentația de amenajare a teritoriului sau de urbanism se depune la secretariatul comisiei în format electronic, semnată cu semnătură electronică calificată obținută în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 140/2020, potrivit art. 92 alin. (5) din Cod. Data înregistrării documentației marchează începutul termenului prevăzut la art. 92 alin. (6) din Cod.

(2) Secretariatul diseminează documentația înregistrată tuturor membrilor comisiei în ziua înregistrării sau, cel târziu, în trei zile.

(3) Modalitatea concretă de înregistrare, evidență și diseminare a documentației se stabilește prin procedura internă de lucru a secretariatului, elaborată la nivelul structurii de specialitate condusă de Arhitectul-Șef, și poate fi adaptată în timp, inclusiv ca urmare a operaționalizării Platformei naționale de planificare urbană și teritorială și autorizare a construirii, fără a fi necesară modificarea prezentului regulament.

Art. 17 - Etapa 1: analiza tehnică

(1) În termen de maximum 60 de zile calendaristice de la înregistrarea documentației, fiecare membru al comisiei o analizează, din perspectiva propriei competențe și transmite secretariatului punctul de vedere, respectiv, după caz, condițiile specifice de avizare, potrivit art. 92 alin. (6) din Legea nr. 169 din 25.08.2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

(2) Analiza tehnică se consideră finalizată la data la care toți membrii au transmis punctul de vedere sau, dacă acest moment nu survine mai devreme, la împlinirea termenului prevăzut la alin. (1).

Art. 18 - Etapa 2: rezultatul analizei

(1) În termen de maximum 15 zile lucrătoare de la finalizarea analizei tehnice, potrivit Art. 17 alin. (2):

a) dacă documentația îndeplinește toate condițiile specifice de avizare formulate de fiecare membru, comisia emite avizul unic integrat, potrivit art. 92 alin. (8) din Cod;

b) dacă documentația este incompletă sau necesită clarificări tehnice ori modificări, secretariatul consolidează, o singură dată, toate condițiile specifice de avizare formulate de membri și le transmite inițiatorului printr-un act de comunicare integrat, potrivit art. 92 alin. (7) din Cod.

Art. 19 - Etapa 3: redepunerea documentației și finalizarea avizării

(1) Dacă a primit actul de comunicare integrat prevăzut la Art. 18 alin. (1) lit. b), inițiatorul are la dispoziție maximum 6 luni de la data transmiterii acestuia pentru a depune documentația completată sau revizuită, care se înregistrează de secretariat.

(2) Dacă termenul prevăzut la alin. (1) este depășit fără ca inițiatorul să depună documentația, procedura de avizare se închide; o nouă avizare necesită depunerea și înregistrarea documentației ca procedură distinctă, potrivit art. 16.

(3) În termen de maximum 15 zile lucrătoare de la înregistrarea documentației completate

sau revizuite:

a) dacă documentaţia îndeplineşte toate condiţiile specifice de avizare formulate de fiecare membru, comisia emite avizul unic integrat, potrivit art. 92 alin. (8) din Cod;

b) dacă documentaţia nu îndeplineşte condiţiile comunicate potrivit Art. 18 alin. (1) lit. b), comisia emite aviz nefavorabil, iar procedura de avizare pentru documentaţia respectivă se închide.

(4) Iniţiatorul dispune de o singură posibilitate de completare a documentaţiei, în cadrul aceleiaşi proceduri de avizare. Dacă avizul este nefavorabil, potrivit alin. (3) lit. b), sau procedura se închide, potrivit alin. (2), o nouă avizare necesită depunerea şi înregistrarea documentaţiei, revizuite corespunzător condiţiilor comunicate, ca procedură distinctă, potrivit Art. 16.

Art. 20 - Avizarea tacită

(1) Transmiterea punctului de vedere de către membri, sub forma fişei de avizare prevăzute la art. 21 alin. (1), în termenul prevăzut la art. 17 alin. (1), este obligatorie. Neîndeplinirea acestei obligaţii de către un membru echivalează cu exprimarea acordului tacit al acestuia asupra documentaţiei supuse avizării, potrivit art. 93 alin. (1) din Legea nr. 169 din 25.08.2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcţiilor.

(2) Prevederile alin. (1) nu se aplică instituţiilor din Sistemul Naţional de Apărare, Ordine Publică şi Siguranţă Naţională (SNAOPSN), participante ca invitate potrivit Art. 7, al căror acord/aviz/punct de vedere rămâne obligatoriu pentru emiterea avizului unic integrat, potrivit art. 93 alin. (2) din Cod. În cazul depăşirii termenului impus pentru exprimarea punctului de vedere, instituţiile din SNAOPSN au obligaţia de a notifica secretariatul, în timp util, cu privire la perioada necesară eliberării unui răspuns.

(3) Pentru entităţile avizatoare care nu au reprezentanţi în comisie, se aplică regimul avizării tacite prevăzut la art. 93 alin. (3) din Legea nr. 169 din 25.08.2026.

Art. 21 - Emiterea şi semnarea avizului

(1) Fiecare instituţie avizatoare completează şi semnează, cu semnătură electronică calificată obţinută în condiţiile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 140/2020, fişa de avizare, redactată după modelul standardizat, în care îşi consemnează punctul de vedere şi, după caz, condiţiile specifice de avizare.

(2) În cazul în care punctul de vedere exprimat este nefavorabil sau impune condiţii specifice de avizare, fişa de avizare cuprinde în mod obligatoriu o secţiune distinctă în care instituţia avizatoare propune soluţia alternativă avută în vedere, astfel încât iniţiatorul să dispună de un reper concret pentru revizuirea documentaţiei.

(3) Dacă urmează să se emită avizul unic integrat favorabil potrivit art. 18 alin. (1) lit. a) sau art. 19 alin. (3) lit. a), ori nefavorabil potrivit art. 19 alin. (3) lit. b), secretariatul convoacă şedinţa comisiei, potrivit art. 92 alin. (3) din Legea nr. 169 din 25.08.2026.

(4) În cadrul şedinţei prevăzute la alin. (3), se redactează procesul-verbal al şedinţei, în care se consemnează punctele de vedere şi observaţiile membrilor, exprimate prin fişele de avizare prevăzute la alin. (1), şi care este semnat de fiecare membru în parte, potrivit art. 92 alin. (9) din Legea nr. 169 din 25.08.2026.

(5) Avizul unic integrat se emite pe baza procesului-verbal prevăzut la alin. (4), care devine anexă a acestuia, potrivit art. 92 alin. (9) din Legea nr. 169 din 25.08.2026.

Art. 22 - Interdicţii procedurale

(1) Este interzisă condiţionarea eliberării unui aviz sau acord solicitat de obţinerea altui aviz sau acord emis de o altă entitate, precum şi invocarea procedurilor interne de avizare în acest scop, cu excepţia procedurii de emitere a avizului unic integrat, potrivit art. 86 alin. (8) din Legea nr. 169

din 25.08.2026.

(2) În cadrul procedurii de avizare, este interzisă solicitarea de documentaţii şi informaţii care nu sunt specifice domeniului vizat şi care depăşesc conţinutul-cadru stabilit prin Cod, potrivit art. 86 alin. (9) din Legea nr. 169 din 25.08.2026.

(3) În etapa de avizare a documentaţiilor iniţiate de beneficiari privaţi, este interzisă perceperea de taxe sau tarife multiple; taxele sau tarifele achitate la depunere rămân valabile pe durata aceleiaşi proceduri de avizare, chiar dacă documentaţia a fost modificată sau completată ori dacă avizele sau acordurile trebuie reconfirmate, potrivit art. 86 alin. (10) din Cod. Regula nu se aplică unei noi proceduri de avizare, iniţiate potrivit Art. 19 alin. (2) sau (4), pentru care se datorează o nouă taxă sau un nou tarif.

CAPITOLUL VI - Funcţionarea comisiei

Art. 23 - Formatul şedinţelor

Şedinţele comisiei se desfăşoară, de regulă, online.

Art. 24 - Frecvenţa şedinţelor

(1) Şedinţele comisiei se organizează, de regulă, in functie de solicitari, pentru desfăşurarea şedinţelor de emitere a avizului prevăzut la art. 21 alin. (3).

(2) Dacă, o şedinţă de emitere a avizului ar urma să aibă loc cu mai puţin de 10 zile lucrătoare înainte de expirarea termenului legal de 15 zile lucrătoare, secretariatul convoacă, pentru documentaţia respectivă, o şedinţă suplimentară, în afara frecvenţei obişnuite.

(3) Ordinea de zi şi celelalte aspecte organizatorice ale şedinţelor se stabilesc prin procedura internă de lucru a secretariatului.

Art. 25 - Convocarea şedinţelor

Convocarea şedinţelor şi elaborarea ordinii de zi constituie atribuţie a secretariatului, exercitată sub coordonarea arhitectului-şef, care conduce comisia potrivit Art. 9.

CAPITOLUL VII - Transmiterea documentelor (regim tranzitoriu, până la operaţionalizarea platformei naţionale)

Art. 26 - Principiul transmiterii electronice

(1) Până la operaţionalizarea Platformei naţionale de planificare urbană şi teritorială şi autorizare a construirii, transmiterea documentelor între secretariat şi membrii comisiei se realizează prin poştă electronică, potrivit art. 92 alin. (5) din Cod.

(2) La operaţionalizarea platformei naţionale prevăzute la alin. (1), transmiterea documentelor se realizează prin intermediul acesteia, fără a fi necesară modificarea prezentului regulament.

Art. 27 - Detaliile de implementare

Adresa instituţională dedicată, modalitatea de evidenţă internă a documentaţiei, confirmările de primire şi modalitatea de difuzare către membri se stabilesc prin procedura internă de lucru a secretariatului, elaborată la nivelul structurii de specialitate condusă de arhitectul-şef, în afara prezentului regulament.

CAPITOLUL VIII – Incompatibilităţi

Art. 28 - Regimul incompatibilităţilor

Regimul incompatibilităţilor aplicabil membrilor comisiei este cel prevăzut de Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale

de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare, prezentul regulament necuprinzând dispoziţii proprii în această materie.

CAPITOLUL IX - Dispoziţii tranzitorii şi finale

Art. 29 - Modificarea regulamentului

Modificarea prezentului regulament se realizează prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Dorohoi, la propunerea arhitectului-şef.

Art. 30 - Intrarea în vigoare

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Dorohoi.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
ROMÂNIA

ANEXA Nr. 2 la HCL Dorohoi nr. _____ / 2026

LISTA

institutiilor si organismelor reprezentate in Comisia locala de avizare integrata a Municipiului Dorohoi

1. **Municipiul Dorohoi**, prin Arhitect-sef;
2. **Ministerul Transporturilor si Infrastructurii**, prin structurile regionale competente:
    1. **CNAIR – Sectia Drumuri Nationale (SDN) Botosani**
    2. **Autoritatea Rutiera Romana (ARR) Agentia Teritoriala Botosani**
    3. **ISCTR – Inspectoratul Teritorial pentru Controlul in Transportul Rutier**
3. **Autoritatea Nationala pentru Administrare si Reglementare in Comunicatii (ANCOM);**
4. **Agentia Nationala pentru Arii Naturale Protejate (ANANP)** - Structura Teritoriala Botosani;
5. **Directia Silvica Botosani;**
6. **Directia pentru Agricultura Judeteana Botosani;**
7. **Agentia Nationala pentru Imbunatatiri Funciare (ANIF)** - Filiala Teritoriala Botosani;
8. **Administratia Nationala „Apele Romane"** - Sistemul de Gospodarire a Apelor (SGA) Botosani;
9. **Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta (ISU) „Nicolae Iorga"** al Judetului Botosani;
10. **Directia Judeteana de Invatamant Preuniversitar Botosani - Inspectorat Scolar Judetean (ISJ) Botosani;**
11. **Directia de Sanatate Publica (DSP) Botosani;**
12. **Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara (OCPI) Botosani** / Biroul BCPI Dorohoi;
13. **S.C. Nova Apaserv S.A. Botosani** (Operator regional);
14. **Delgaz Grid S.A.** si ceilalti operatori licentiati ai sistemelor de distributie a energiei electrice si a gazelor naturale;
15. **Reprezentanti ai institutiilor din Sistemul National de Aparare, Ordine Publica si Securitate Nationala (SNAOPSN);** - *Membri cu statut de invitati, în cazul documentațiilor cu incidență în activitatea acestora.*

Nota: Componența comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism se poate completa și cu reprezentanți ai altor instituții ori societăți/companii naționale pe lângă cele prevăzute mai sus, după caz, în funcție de documentația de amenajare teritoriului sau documentația de urbanism supusă avizării

Nota: Desemnarea reprezentantilor se face prin act administrativ al conducatorului fiecarei institutii, in conditiile art. 92 alin. (1) din Codul amenajarii teritoriului, urbanismului si constructiilor.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
ROMÂNIA

ANEXA Nr. 3 la HCL Dorohoi nr. _____ / 2026

FORMULARE
TIPIZATE UTILIZATE IN ACTIVITATEA COMISIEI

Anexa 3.1 - Model Convocator sedinta

MUNICIPIUL DOROHOI • COMISIA LOCALA DE AVIZARE INTEGRATA
Nr. Record _____ / Data _____

In conformitate cu Regulamentul aprobat prin HCL Dorohoi nr. din , se convoaca sedinta Comisiei locale de avizare integrata a documentatiilor de amenajare a teritoriului si de urbanism.

- **Data si ora sedintei:** _____, ora _____
- **Locul / Modul de desfasurare:** Sala de sedinte a Primariei Municipiului Dorohoi / Sistem online (videoconferinta)

Ordinea de zi propusa:

1. Documentatia nr. _____ pentru proiectul:
   _____
2. Documentatia nr. _____ pentru proiectul:
   _____
3. Diverse / Solicitari de reconfirmare.

Documentatiile tehnice si bazele de date in format vectorial GIS pot fi consultate electronic prin intermediul Secretariatului Tehnic.

Arhitect-sef / Coordonator Comisie,

Anexa 3.2 - Model Ordine de zi oficiala

MUNICIPIUL DOROHOI • COMISIA LOCALA DE AVIZARE INTEGRATA
Sedinta din data de _____

- **Presedinte de comisie:** Arhitect-sef al Municipiului Dorohoi
- **Format sedinta:** Fizic / Online

Lista documentatiilor supuse analizei si dezbaterii tehnice:

1. **Documentatia nr. _____**
- **Tip proiect:** PUZ / PUD / Modificare PUG
- **Denumire investitie: _____**
- **Beneficiar: _____**
- **Proiectant / Elaborator GIS: _____**
2. **Documentatia nr. _____**
- **Tip proiect:** PUZ / PUD / Modificare PUG
- **Denumire investitie: _____**
- **Beneficiar: _____**
- **Proiectant / Elaborator GIS: _____**
3. **Diverse.**

Secretariat Tehnic Comisie,

Anexa 3.3 - Model Proces-Verbal al sedintei Comisiei

MUNICIPIUL DOROHOI • COMISIA LOCALA DE AVIZARE INTEGRATA

Proces-Verbal nr. _____ incheiat astazi _____

Sedinta este condusa de catre Arhitectul-sef al Municipiului Dorohoi.

La sedinta participa membrii titulari / supleanti ai institutiilor consemnati in lista de prezenta atasata.

Rezultatul analizarii documentatiilor:

- **Documentatia nr. _____ privind proiectul:**

  _____
- **Puncte de vedere exprimate de avizatori:**
- **CNAIR – Sectia Drumuri Nationale (SDN) Botosani**: Favorabil cu conditii / Nefavorabil / Solicitare de completare
- **Autoritatea Nationala pentru Administrare si Reglementare in Comunicatii (ANCOM)**: Favorabil cu conditii / Nefavorabil / Solicitare de completare
- **Agentia Nationala pentru Arii Naturale Protejate (ANANP)** - *Structura Teritoriala Botosani:* Favorabil cu conditii / Nefavorabil / Solicitare de completare
- **Directia Silvica Botosani:** Favorabil cu conditii / Nefavorabil / Solicitare de completare
- **Directia pentru Agricultura Judeteana Botosani**: Favorabil cu conditii / Nefavorabil / Solicitare de completare
- **Agentia Nationala pentru Imbunatatiri Funciare (ANIF) - Filiala Teritoriala Botosani**: Favorabil cu conditii / Nefavorabil / Solicitare de completare
- **Administratia Nationala „Apele Romane" - Sistemul de Gospodarire a Apelor (SGA) Botosani**: Favorabil cu conditii / Nefavorabil / Solicitare de completare
- **Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta (ISU) „Nicolae Iorga" al Judetului Botosani**: Favorabil cu conditii / Nefavorabil / Solicitare de completare
- **Directia Judeteana de Invatamant Preuniversitar Botosani - Inspectorat Scolar Judetean (ISJ) Botosani**: Favorabil cu conditii / Nefavorabil / Solicitare de completare
- **Directia de Sanatate Publica (DSP) Botosani**: Favorabil cu conditii / Nefavorabil / Solicitare de completare
- **Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara (OCPI) Botosani / Biroul BCPI Dorohoi**: Favorabil cu conditii / Nefavorabil / Solicitare de completare
- **S.C. Nova Apaserv S.A. Botosani (Operator regional)**: Favorabil cu conditii / Nefavorabil / Solicitare de completare
- **Delgaz Grid S.A. si ceilalti operatori licentiati ai sistemelor de distributie a energiei electrice si a gazelor naturale**: Favorabil cu conditii / Nefavorabil / Solicitare de completare
- *Alti membri:* _____
- **Conditii tehnice impuse:** _____
- **Observatii / Mentiuni privind incidenta avizarii tacite (daca este cazul):**

  _____

Decizia Comisiei:

[ ] Aprobarea emiterii Avizului Unic Integrat (Favorabil).

[ ] Emiterea Actului de Comunicare Integrat (Solicitare unica de completare).

Semnaturi Membri Comisie Prezenti:

1. _____ (Arhitect-sef)

2. _____ (Secretariat Tehnic)
3. _____ (Reprezentant local avizator)

Anexa 3.4 - Model Act de Comunicare Integrat (Solicitare Unica de Completare)

MUNICIPIUL DOROHOI • COMISIA LOCALA DE AVIZARE INTEGRATA
Nr. Iesire _____ / Data _____

- **Catre Solicitant / Beneficiar:** _____
- **Adresa de corespondenta / E-mail:** _____

Urmare a analizarii documentatiei depuse de dumneavoastra in sedinta Comisiei din data de _____, va transmitem **solicitarea unica de completare si clarificare** formulata in conditiile art. 92 alin. (7) din Legea nr. 169/2026 (CATUC):

Nr. Crt.	Institutia Avizatoare	Solicitare de completare / Deficiente tehnice constatate
1	**SGA Botosani**	
2	**ISU Botosani**	
3	**Compartiment Urbanism Dorohoi**	

Nota: Conform art. 7 din Regulament, dupa depunerea documentatiei completate, membrii Comisiei vor verifica exclusiv modul de indeplinire a conditiilor de mai sus. Este interzisa ridicarea de noi obiectii.

Secretariat Tehnic Comisie,

Anexa 3.5 - Model Aviz Unic Integrat

MUNICIPIUL DOROHOI • COMPARTIMENT URBANISM
AVIZ UNIC INTEGRAT Nr. _____ din _____

- **Pentru documentatia:** PUZ / PUD / Modificare PUG pentru _____
- **Amplasament:** Municipiul Dorohoi, Str. _____, nr. _____, Judetul Botosani
- **Beneficiar:** _____

In temeiul art. 92 din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajarii teritoriului, urbanismului si constructiilor (CATUC) si in baza Procesului-Verbal al sedintei Comisiei din data de _____, se emite prezentul:
AVIZ UNIC INTEGRAT (FAVORABIL)
cu urmatoarele conditii tehnice obligatorii preluate de la entitatile avizatoare:

1. **Conditii de infrastructura:**
2. **Conditii de utilitati:**
3. **Conditii de mediu si urbanism:**

Anexa obligatorie: Procesul-verbal al sedintei Comisiei, semnat de catre membri, face parte integranta din prezentul aviz.
Arhitect-sef / Coordonator Comisie,