CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
ROMÂNIA

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea REGULAMENTULUI -privind cadrul de repartizare , închiriere , exploatare si administrare a locuințelor construite prin "Programul locuințe de serviciu " conform HGR nr. 719/2016, din fondul locativ al municipiului Dorohoi .

Consiliul Local al municipiului Dorohoi , Judeţul Botoşani întrunit în şedinţa ordinară din 27-02-2020;

-analizând referatul de aprobare şi raportul de specialitate înregistrat sub nr.2965/20-02-2020 , prin care Compartimentul Locativ Imobiliar din cadrul Direcției patrimoniu propune Consiliului Local al municipiului Dorohoi aprobarea unui **Regulament - cadru,** privind repartizarea , închirierea si exploatarea locuintelor construite prin **"Programul locuințe de seviciu"conform HGR nr.719/2016** din fondul locativ al municipiului Dorohoi ,precum si administarea acestora;

-având în vedere prevederile HGR nr.716/2016- privind aprobarea **PROGRAMULUI - locuințe de serviciu,** Legii 114\1996- Legea locuintei , art.30 din HGR 1275\2000 , precum si art. nr.129 al. 2 lit. c, din Codul administrativ , aprobat prin O.G nr. 57/2019,

-motivat de avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Dorohoi,

-în temeiul art.139 (3) lit. g din Codul administrativ, aprobat prin O.G nr.57/2019,

H o t ă r ă ş t e:

Art.1. Se aprobă **Regulamentul -privind cadrul de repartizare , închiriere , exploatare și administrare a locuințelor construite prin "Programul locuințe de serviciu "** din fondul locativ al municipiului Dorohoi, conform ANEXEI nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.2. Primarul muncipiului Dorohoi prin Comisia de analiză, evaluare şi întocmire a listei de priorităţi pentru solicitările - locuințe de serviciu , Directia patrimoniu prin Compartimentul Locativ Imobiliar vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunică:

- Instituţiei Prefectului Judeţului Botoşani,
- Primarului muncipiului Dorohoi;
- Direcției patrimoniu -Compartimentul Locativ Imobiliar ,
- Comisiei sociale
- Mass mediei locale.

PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,
prof. Vasile Mandache

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL U.A.T.,
jr. Ciprian Dohotariu

Nr. 44 **din** 27.02.2020

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI
GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
ROMÂNIA

Anexă la HCL nr. 47/27.02.2020

Președinte de ședință
Consilier Local
prof.Mandache Vasile

Contrasemnează,
Secretar general al UAT,
jr.Ciprian Dohotariu

REGULAMENT

privind repartizarea și închirierea locuințelor de serviciu din fondul locativ al municipiului Dorohoi

Art.1. Locuințele de serviciu din fondul locativ al municipiului Dorohoi se închiriază funcționarilor publici, precum și angajaților din Administrația Publică Locală și din instituțiile publice aflate pe raza administrativ-teritorială a municipiului Dorohoi, după cum urmează: ANAF, SPITAL, POLIȚIE, APIA, ÎNVĂȚĂMÂNT, EDUCAȚIE ȘI CULTURĂ și alte instituții publice.

Art.2. Închirierea și repartizarea locuințelor de serviciu pentru persoanele prevăzute la art. 1 se face în conformitate cu dispozițiile Hotărârii 719/2016 pentru aprobarea Programului"Construcția de locuințe de serviciu", Legii locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care se completează cu dispozițiile Codului civil privind contractul de locațiune, ale Hotărârii Guvernului nr. 1.275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, cu modificările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, aprobată cu modificări prin Legea nr. 241/2001, Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarului public, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale prezentului regulament.

Art.3.(1) Prezentul regulament se aplică în vederea atribuirii locuințelor de serviciu din fondul locativ al municipiului Dorohoi.

(2) Prin fond locativ al municipiului Dorohoi, în accepțiunea prezentului regulament, se înțelege:
- locuințele aflate atât în proprietatea municipiului Dorohoi cât și în administrarea municipiului Dorohoi;

Art.4. Beneficiază de locuință de serviciu, funcționarii publici, precum și angajații din instituții publice centrale și locare, care nu dețin sau nu au deținut, individual sau în comun, împreună cu soții lor, în proprietate o locuință în localitatea în care își desfășoară activitatea, cu excepția cotelor-părți din locuințe dobândite prin moștenire.

4.2. membrii familiei(soţul/soţia, copiii aflaţi în întreţinere ori în plasament)suferă de o boală şi sunt încadraţi în grad de invaliditate ori sunt suferinzi, invaliditate gr.II..... **8 puncte;**

4.3. membrii familiei(soţul/soţia, copiii aflaţi în întreţinere ori în plasament)suferă de o boală şi sunt încadraţi în grad de invaliditate ori sunt suferinzi, invaliditate gr.III..... **6 puncte;**

4.4. membrii familiei(soţul/soţia, copiii aflaţi în întreţinere ori în plasament)suferă de o boală şi sunt încadraţi în grad de invaliditate ori sunt suferinzi de TBC..... **4 puncte;**

Criteriul 5: situaţia familială a solicitantului

5.1. căsătorit cu copii..... **10 puncte;**

5.2. familie monoparentală..... **8 puncte;**

5.3. căsătorit fără copii..... **6 puncte;**

5.4. necăsătorit, văduv, divorţat fără copii în întreţinere..... **5 puncte;**

Criteriul 6:venitul net/membru de familie(soţ, soţie, copii) în ultimele 12 luni

6.1. salariul minim pe economie..... **8 puncte;**

6.2. între salariul minim pe economie şi salariul mediu brut pe economie ..... **10 puncte;**

Criteriul 7:vechimea cererii de atribuire a unei locuinţe

7.1. pentru fiecare an întreg de vechime a cererii.....se acordă câte **1punct;**

Art.8.(1). Stabilirea ordinii de prioritate în repartizarea locuinţelor de serviciu se face de către Comisia de analiză şi stabilirea ordinii de prioritate pentru repartizarea locuinţelor de serviciu.

(2) Lucrările comisiei vor fi consemnate în procese - verbale care trebuie să cuprindă motivele de admitere sau de respingere a cererilor privind atribuirea unei locuinţe de serviciu.

(3) Fiecare solicitare este evaluată individual de fiecare membru al comisiei, iar punctajul final se stabileşte ca urmare a deliberării membrilor comisiei.

(4) În caz de egalitate, se vor avea în vedere punctajele realizate de fiecare solicitant per criteriu, în ordinea descrescătoare a ponderii criteriilor. În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanţii vor fi departajaţi în funcţie de situaţia locativă constatată la data evaluării, având prioritate, numai în acest caz, solicitanţii a căror situaţie locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcţie de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a cărui cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanţii care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecţie socială (starea civilă + starea de sănătate actuală, în această ordine).

(5) Ordinea de prioritate propusă de comisie se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local.

(6) După aprobare, listele se vor afişa la sediul şi pe site-ul fiecărei instituţiei beneficiare.

(2) Atribuirea locuinţelor de serviciu disponibile se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obţinut. În caz de egalitate, se vor avea în vedere alin.(1) punctajele realizate de fiecare solicitant per criteriu, în ordinea criteriilor menţionate la art.7.

Art.11.(1) Contractul de închiriere va avea următoarele anexe:

- proces-verbal de predare-primire a locuinţei;
- fişa suprafeţei locative închiriate;
- fişa de calcul pentru stabilirea chiriei lunare.

Contractul de închiriere, precum şi cele 3 anexe vor fi semnate de către Primarul municipiului Dorohoi, precum şi de către chiriaş.

(2) Contractele de închiriere prevăzute la alin.(1) constituie anexă la contractul individual de muncă/raportul de serviciu al beneficiarilor, iar instituţiile cu care se va încheia contracte/protocoale de colaborare sunt obligate să aducă la cunoştinţă unităţii administrativ teritoriale Dorohoi orice modificare la contractele le muncă ale beneficiarilor de locuinţă de serviciu.

(3) Contractele de închiriere cu privire la locuinţele de serviciu se încheie pe o durată de 3 ani, cu posibilitatea prelungirii, cu perioade succesive de 3 ani. Repartiţia locuinţei îşi produce efectele pe perioada valabilităţii condiţiilor enumerate la art.4.

(4) Titularii contractelor de închiriere sunt obligaţi să locuiască în locuinţele de serviciu atribuite şi le este interzis să subînchirieze către terţi, în tot sau în parte, spaţiul locativ atribuit cu titlu de locuinţă de serviciu. În cazul în care se constată, cu ocazia verificărilor, că nu sunt respectate aceste dispoziţii, respectiv, locuinţa este nelocuită mai mult de 3 luni consecutive, se va proceda la rezilierea contractului şi evacuarea chiriaşului. Dacă se constată subînchirierea, contractul de închiriere devine nul de drept.

(5) Închirirea locuinţelor de serviciu se face în condiţiile prevăzute de Hotărârea nr.719/2016 pentru aprobarea Programului"Construcţia de locuinţe de serviciu", Legea locuinţei nr.114/1996, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în condiţiile Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr.40/1999 privind protecţia chiriaşilor şi stabilirea chiriei pentru spaţiile cu destinaţie de locuire, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr.241/2001, cu modificările ulterioare.

(6) Contractul de închiriere se reziliază înainte de termenul stabilit în următoarele cazuri:

a) la cererea chiriaşului, cu condiţia notificării prealabile într-un termen minim de 60 de zile;

b) la cererea proprietarului, atunci când chiriaşul nu a achitat şi cheltuielile cu utilităţile cel puţin 3 luni consecutive, a pricinuit însemnate stricăciuni locuinţei, clădirii în care este situată aceasta, instalaţiilor, precum şi oricăror alte bunuri aferente sau a înstrăinat fără de drept părţi ale acestora şi /sau are un comportament care face imposibilă convieţuirea cu ceilalţi chiriaşi din imobil sau împiedică folosirea normală a locuinţei;

c) atunci când se constată că spaţiul locativ atribuit cu titlu de locuinţă de serviciu este nelocuită mai mult de 3 luni consecutive sau este subînchiriată către terţi, în tot sau în parte;

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
ROMÂNIA

CONSILIUL LOCAL
DOROHOI
INTRARE Nr. 48
Ziua 24 luna 02 2020

PROIECT

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea REGULAMENTULUI -privind cadrul de repartizare , închiriere , exploatare si administrare a locuinţelor construite prin "Programul locuinţe de serviciu " conform HGR nr. 719/2016, din fondul locativ al municipiului Dorohoi .

Consiliul Local al municipiului Dorohoi , Judeţul Botoşani întrunit în şedinţa ordinară din 27-02-2020;

-analizând referatul de aprobare şi raportul de specialitate înregistrat sub nr.2965/20-02-2020 , prin care Compartimentul Locativ Imobiliar din cadrul Direcţiei patrimoniu propune Consiliului Local al municipiului Dorohoi aprobarea unui **Regulament - cadru,** privind repartizarea , închirierea si exploatarea locuintelor construite prin **"Programul locuinţe de seviciu"conform HGR nr.719/2016** din fondul locativ al municipiului Dorohoi ,precum si administarea acestora;

-având în vedere prevederile HGR nr.716/2016- privind aprobarea **PROGRAMULUI - locuinţe de serviciu,** Legii 114\1996- Legea locuintei , art.30 din HGR 1275\2000 , precum si art. nr.129 al. 2 lit. c, din Codul administrativ , aprobat prin O.G nr. 57/2019,

-motivat de avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Dorohoi,

-în temeiul art.139 (3) lit. g din Codul administrativ, aprobat prin O.G nr.57/2019,

H o t ă r ă ş t e:

Art.1. Se aprobă **Regulamentul -privind cadrul de repartizare , închiriere , exploatare şi administrare a locuinţelor construite prin "Programul locuinţe de serviciu "** din fondul locativ al municipiului Dorohoi, conform ANEXEI nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.2. Primarul muncipiului Dorohoi prin Comisia de analiză, evaluare şi întocmire a listei de priorităţi pentru solicitările - locuinţe de serviciu , Directia patrimoniu prin Compartimentul Locativ Imobiliar vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunică:

- Instituţiei Prefectului Judeţului Botoşani,
- Primarului muncipiului Dorohoi;
- Direcţiei patrimoniu -Compartimentul Locativ Imobiliar ,
- Comisiei sociale
- Mass mediei locale.

INIŢIATOR
PRIMAR,
ing. Dorin Alexandrescu

AVIZAT LEGALITATE
SECRETAR GENERAL U.A.T.,
jr. Ciprian Dohotariu

Nr. _____din_____

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
ROMÂNIA

Nr. 2965 din 20.02.2020

Se aprobă,
PRIMAR
ing.Dorin Alexandrescu

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea **REGULAMENTULUI - în vederea** repartizării şi închirierii locuinţelor construite prin " **Programul locuinţe de serviciu**" conform HGR nr. 719/2016 .

Având în vedere că în cursul anului 2020 , urmează să fie finalizate 16 unităţi locative construite prin " **Programul locuinţe de serviciu** " şi ţinând seama de faptul că aceste locuinţe sunt realizate la solicitarea autorităţii publice locale Dorohoi , urmând a fi adminstrate în condiţiile legii de către aceasta , pentru soluţionarea cererilor depuse se impune adoptarea unui REGULAMENT privind stabilirea condiţiilor de închiriere şi repartizare în baza unor criterii stabilite.

Prin urmare comisia constiuită în acest sens s-a întrunit pentru examinarea cererilor primite , drept pentru care a stabilit elaborarea unui **Regulament - cadru ,** ce urmează a sta la baza stabilirii beneficiarilor acestui **Program** , în funcţie de solicitările existente pe plan local din instituţiile publice de pe raza U.A.T. Dorohoi.

Administrarea locuinţelor de serviciu construite prin acest Program în municipiul Dorohoi ,se face în condiţiile prevăzute de lege pentru locuinţele din fondul locativ de stat .

Ca urmare a celor prezentate propunem adoptarea unei hotărâri pentru aprobarea Regulamentului - privind repartizarea şi închirierea celor 16 locuinţe de serviciu construite în municipiul Dorohoi , conform HGR nr. 719/28-09-2016.

Director patrimoniu
ing. Daniel Corolea

Compartiment Imobiliar- Locativ
ref. Elena Ursan

Şef serviciu patrimoniu
jr. Maria Diana Balan

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
ROMÂNIA

Nr. 2965 din 20-02-2020

REFERAT de aprobare

privind aprobarea unui **REGULAMENT** - pentru repartizarea şi închirierea locuinţelor construite prin " **Programul locuinţe de serviciu**" conform HGR nr. 719/2016 .

Având în vedere că în cursul anului 2020 , urmează să fie finalizate 16 unităţi locative construite prin " **Programul locuinţe de serviciu " conform HGR 719/2016** şi ţinând seama de faptul că aceste locuinţe sunt realizate la solicitarea autorităţii publice locale Dorohoi , urmând a fi adminstrate în condiţiile legii de către aceasta , pentru soluţionarea cererilor depuse am dispus comisiei sociale constituite în acest scop să procedeze la elaborarea şi adoptarea unui REGULAMENT privind stabilirea condiţiilor de închiriere şi repartizare în baza unor criterii stabilite.

În vederea stabilirii beneficiarilor acestui **Program** şi ţinând seama de solicitările existente pe plan local **din instituţiile publice de pe raza U.A.T. Dorohoi** ,urmează să fie încheiate Protocoale după aprobarea Regulamentului elaborat în acest sens.

Ca urmare a celor prezentate propun adoptarea unei hotărâri pentru aprobarea Regulamentului elaborat - privind repartizarea şi închirierea celor 16 locuinţe de serviciu construite în municipiul Dorohoi , conform HGR nr. 719/28-09-2016.

PRIMAR,
ing. Dorin Alexandrescu

PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI DOROHOI
GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
ROMÂNIA

Nr. din .02.2020

Anexa la HCL nr. 19/28-02-2020

REGULAMENT

privind repartizarea şi închirierea locuinţelor de serviciu

din fondul locativ al municipiului Dorohoi

Art.1. Locuinţele de serviciu din fondul locativ al municipiului Dorohoi se închiriază funcţionarilor publici, precum şi angajaţilor din Administraţia Publică Locală şi din instituţiile publice aflate pe raza administrativ-teritorială a municipiului Dorohoi, după cum urmează: ANAF, SPITAL, POLIŢIE, APIA, ÎNVĂŢĂMÂNT, EDUCAŢIE ŞI CULTURĂ şi alte instituţii publice.

Art.2. Închirierea şi repartizarea locuinţelor de serviciu pentru persoanele prevăzute la art. 1 se face în conformitate cu dispoziţiile Hotărârii 719/2016 pentru aprobarea Programului"Construcţia de locuinţe de serviciu", Legii locuinţei nr.114/1996, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, care se completează cu dispoziţiile Codului civil privind contractul de locaţiune, ale Hotărârii Guvernului nr. 1.275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinţei nr. 114/1996, cu modificările ulterioare, ale Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 40/1999 privind protecţia chiriaşilor şi stabilirea chiriei pentru spaţiile cu destinaţia de locuinţe, aprobată cu modificări prin Legea nr. 241/2001, Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarului public, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi ale prezentului regulament.

Art.3.(1) Prezentul regulament se aplică în vederea atribuirii locuinţelor de serviciu din fondul locativ al municipiului Dorohoi.

(2) Prin fond locativ al municipiului Dorohoi, în accepţiunea prezentului regulament, se înţelege:

- locuinţele aflate atât în proprietatea municipiului Dorohoi cât şi în administrarea municipiului Dorohoi;

Art.4. Beneficiază de locuinţă de serviciu, funcţionarii publici, precum şi angajaţii din instituţii publice centrale şi locare, care nu deţin sau nu au deţinut, individual sau în comun, împreună cu soţii lor, în proprietate o locuinţă în localitatea în care îşi desfăşoară activitatea, cu excepţia cotelor-părţi din locuinţe dobândite prin moştenire.

Art.5.(1) Nu beneficiază de locuință de serviciu angajații din instituțiile publice persoanele care:

- au înstrăinat, o locuință în municipiul Dorohoi, după data de 01.01.1990 sau dețin în proprietate o locuință în municipiul Dorohoi;

- au beneficiat de sprijinul statului pentru realizarea unei locuințe pe raza teritorială a municipiului Dorohoi;

(2) Neeligibilitatea pentru atribuirea unei locuințe de serviciu există și în cazul în care soții/soțiile se află în una din situațiile menționate la alin.1.

Art.6. La atribuirea unei locuințe de serviciu, se va ține seama de următoarele criterii(C):

C1 - situația locativă;

C2 - nivelul studiilor;

C3 - vechimea în instituția publică a solicitantului;

C4 - starea de sănătate a solicitantului și a membrilor de familie ai acestuia(soț/soție, copii aflați în întreținere sau în plasament);

C5 - situația familială a solicitantului;

C6 - venitul net/membru de familie(soț, soție, copii);

C7 - vechimea cererii de atribuire a unei locuințe;

Art.7. Punctajul acordat în cadrul fiecărui criteriu prevăzut la art.6 este următorul:

Criteriul 1: situația locativă

1.1.tolerat în spațiu la părinți/prieteni/alte persoane.....**10 puncte ;**

1.2.chiriaș în spațiu din fond locativ privat.....**15 puncte ;**

Criteriul 2: nivelul studiilor

2.1.cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul muncă .....**8 puncte;**

2.2.cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă .....**10 puncte;**

2.3.cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată .....**13 puncte;**

2.4.cu studii superioare .....**15 puncte;**

Criteriul 3: vechimea solicitantului în instituția publică

1.1.până la 1 an vechime se acordă.....**1 punct;**

1.2. pentu fiecare an vechime în instituția publică se acordă.....1 punct, fără a depăși **10 puncte**;

Criteriul 4: starea de sănătate a solicitantului și a membrilor de familie ai acestuia(soț/soție, copii aflați în întreținere sau în plasament)

4.1. membrii familiei(soțul/soția, copiii aflați în întreținere ori în plasament)suferă de o boală și sunt încadrați în grad de invaliditate ori sunt suferinzi, invaliditate gr.I.....**10 puncte;**

4.2. membrii familiei(soţul/soţia, copiii aflaţi în întreţinere ori în plasament)suferă de o boală şi sunt încadraţi în grad de invaliditate ori sunt suferinzi, invaliditate gr.II..... **8 puncte;**

4.3. membrii familiei(soţul/soţia, copiii aflaţi în întreţinere ori în plasament)suferă de o boală şi sunt încadraţi în grad de invaliditate ori sunt suferinzi, invaliditate gr.III..... **6 puncte;**

4.4. membrii familiei(soţul/soţia, copiii aflaţi în întreţinere ori în plasament)suferă de o boală şi sunt încadraţi în grad de invaliditate ori sunt suferinzi de TBC..... **4 puncte;**

Criteriul 5: situaţia familială a solicitantului

5.1. căsătorit cu copii..... **10 puncte;**

5.2. familie monoparentală..... **8 puncte;**

5.3. căsătorit fără copii..... **6 puncte;**

5.4. necăsătorit, văduv, divorţat fără copii în întreţinere..... **5 puncte;**

Criteriul 6:venitul net/membru de familie(soţ, soţie, copii) în ultimele 12 luni

6.1. salariul minim pe economie..... **8 puncte;**

6.2. între salariul minim pe economie şi salariul mediu brut pe economie ..... **10 puncte;**

Criteriul 7:vechimea cererii de atribuire a unei locuinţe

7.1. pentru fiecare an întreg de vechime a cererii.....se acordă câte **1punct;**

Art.8.(1). Stabilirea ordinii de prioritate în repartizarea locuinţelor de serviciu se face de către Comisia de analiză şi stabilirea ordinii de prioritate pentru repartizarea locuinţelor de serviciu.

(2) Lucrările comisiei vor fi consemnate în procese - verbale care trebuie să cuprindă motivele de admitere sau de respingere a cererilor privind atribuirea unei locuinţe de serviciu.

(3) Fiecare solicitare este evaluată individual de fiecare membru al comisiei, iar punctajul final se stabileşte ca urmare a deliberării membrilor comisiei.

(4) În caz de egalitate, se vor avea în vedere punctajele realizate de fiecare solicitant per criteriu, în ordinea descrescătoare a ponderii criteriilor. În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanţii vor fi departajaţi în funcţie de situaţia locativă constatată la data evaluării, având prioritate, numai în acest caz, solicitanţii a căror situaţie locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcţie de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a cărui cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanţii care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecţie socială (starea civilă + starea de sănătate actuală, în această ordine).

(5) Ordinea de prioritate propusă de comisie se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local.

(6) După aprobare, listele se vor afişa la sediul şi pe site-ul fiecărei instituţiei beneficiare.

(7) Contestaţiile cu privire la stabilirea accesului la locuinţele de serviciu precum şi la acordarea priorităţilor în soluţionarea cererilor se vor adresa reprezentantului legal al instituţiei publice care administrează locuinţele, în termen de 7 zile de la afişarea listelor prevăzute la alin.(6).

(8) Soluţionarea contestaţiilor se va realiza în termen de 15 zile de la primire, în condiţiile legii.

(9) Repartiţiile se propun de către Comisia prevăzută la alin.1 şi se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local în baza şi cu respectarea ordinii de prioritate aprobată potrivit alin.(5).

Art.9.(1) Cererile pentru atribuirea unei locuinţe de serviciu se depun la registratura Primăriei municipiului Dorohoi şi vor fi însoţite de următoarele înscrisuri:

a) declaraţie autentică pe proprie răspundere a solicitantului că nu a înstrăinat şi nu deţine o locuinţă proprietate personală sau în coproprietate în localitatea în care îşi desfăşoară activitatea, cu excepţia cotelor-părţi din locuinţe dobândite prin moştenire, nu a beneficiat de sprijinul statului pentru realizarea unei locuinţe pe raza teritorială a municipiului Dorohoi, **în original**;

b) declaraţie autentică pe proprie răspundere a soţului/soţiei că nu a înstrăinat şi nu deţine o locuinţă proprietate personală sau în coproprietate în localitatea în care îşi desfăşoară activitatea, cu excepţia cotelor-părţi din locuinţe dobândite prin moştenire, nu a beneficiat de sprijinul statului pentru realizarea unei locuinţe pe raza teritorială a municipiului Dorohoi, **în original;**

c) adeverinţă eliberată de către Serviciul/Compartimentul Resurse Umane din cadrul instituţiei publice care să ateste vechimea în instituţie (pe teritoriul municipiului Dorohoi, pentru instituţiile publice centarle), funcţia deţinută, studiile , **în original**;

d) adeverinţă de la locul de muncă al solicitantului, al soţului/soţiei, **în original**, sau orice alte acte eliberate de către autorităţile statului care să dovedească veniturile realizate în ultimele 12 luni, ca urmare a desfăşurării unei activităţi generatoare de venituri;

e) certificatul de căsătorie al solicitantului, **în copie**;

f) certificatul de naştere al copilului, în copie, după caz actul de încredinţare a copilului în plasament;

g) înscrisuri cu caracter medical, dacă este cazul (suferă de o boală şi sunt încadraţi în grad de invaliditate ori sunt suferinzi, invaliditate gr.I, gr.II, gr.III , TBC), **în copie;**

h) sentinţă de divorţ sau certificate de deces al soţului/soţiei, dacă este cazul, **în copie;**

i) contractul de închiriere vizat de Administraţia Locală a Finanţelor Publice Dorohoi sau DECLARAŢIA UNICĂ şi confimarea ANAF-ului, **în original.**

Art.10.(1) Se va urmări ca, prim criteriu, la atribuirea locuinţelor de serviciu, numărul de camere al locuinţei să fie în concordanţă cu numărul membrilor de familie, prin familie înlegându-se soţ/soţie şi copiii aflaţi în întreţinere conform Legii locuinţei nr.114/1996, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Atribuirea locuinţelor de serviciu disponibile se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obţinut. În caz de egalitate, se vor avea în vedere alin.(1) punctajele realizate de fiecare solicitant per criteriu, în ordinea criteriilor menţionate la art.7.

Art.11.(1) Contractul de închiriere va avea următoarele anexe:

- proces-verbal de predare-primire a locuinţei;
- fişa suprafeţei locative închiriate;
- fişa de calcul pentru stabilirea chiriei lunare.

Contractul de închiriere, precum şi cele 3 anexe vor fi semnate de către Primarul municipiului Dorohoi, precum şi de către chiriaş.

(2) Contractele de închiriere prevăzute la alin.(1) constituie anexă la contractul individual de muncă/raportul de serviciu al beneficiarilor, iar instituţiile cu care se va încheia contracte/protocoale de colaborare sunt obligate să aducă la cunoştinţă unităţii administrativ teritoriale Dorohoi orice modificare la contractele le muncă ale beneficiarilor de locuinţă de serviciu.

(3) Contractele de închiriere cu privire la locuinţele de serviciu se încheie pe o durată de 3 ani, cu posibilitatea prelungirii, cu perioade succesive de 3 ani. Repartiţia locuinţei îşi produce efectele pe perioada valabilităţii condiţiilor enumerate la art.4.

(4) Titularii contractelor de închiriere sunt obligaţi să locuiască în locuinţele de serviciu atribuite şi le este interzis să subînchirieze către terţi, în tot sau în parte, spaţiul locativ atribuit cu titlu de locuinţă de serviciu. În cazul în care se constată, cu ocazia verificărilor, că nu sunt respectate aceste dispoziţii, respectiv, locuinţa este nelocuită mai mult de 3 luni consecutive, se va proceda la rezilierea contractului şi evacuarea chiriaşului. Dacă se constată subînchirierea, contractul de închiriere devine nul de drept.

(5) Închirirea locuinţelor de serviciu se face în condiţiile prevăzute de Hotărârea nr.719/2016 pentru aprobarea Programului"Construcţia de locuinţe de serviciu", Legea locuinţei nr.114/1996, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în condiţiile Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr.40/1999 privind protecţia chiriaşilor şi stabilirea chiriei pentru spaţiile cu destinaţie de locuire, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr.241/2001, cu modificările ulterioare.

(6) Contractul de închiriere se reziliază înainte de termenul stabilit în următoarele cazuri:

a) la cererea chiriaşului, cu condiţia notificării prealabile într-un termen minim de 60 de zile;

b) la cererea proprietarului, atunci când chiriaşul nu a achitat şi cheltuielile cu utilităţile cel puţin 3 luni consecutive, a pricinuit însemnate stricăciuni locuinţei, clădirii în care este situată aceasta, instalaţiilor, precum şi oricăror alte bunuri aferente sau a înstrăinat fără de drept părţi ale acestora şi /sau are un comportament care face imposibilă convieţuirea cu ceilalţi chiriaşi din imobil sau împiedică folosirea normală a locuinţei;

c) atunci când se constată că spaţiul locativ atribuit cu titlu de locuinţă de serviciu este nelocuită mai mult de 3 luni consecutive sau este subînchiriată către terţi, în tot sau în parte;

(7) În toate cazurile de reziliere chiria se datorează până la predarea efectivă a locuinței.

(8) Contractul de închiriere a locuinței de serviciu încetează de drept la data pierderii valabilității oricăreia dintre condițiile enumerate la art.4.

(9) În aceste cazuri locatarul este obligat să predea locuința în termen de 30 zile de la data încetării activității în cadrul instituțiilor publice de pe teritoriul municipiului Dorohoi sau dobândirii unei locuințe.

(10) Chiria şi taxele privind utilitățile se datorează până la data predării locuinței.

(11) Locuințele de serviciu închiriate în condițiile prezentei hotărâri nu pot fi cumpărate.

(12) Prezentul regulament se supune reglementărilor privitoare la protecția datelor cu caracter personal.

Primar,

ing.Dorin Alexandrescu

Preşedinte al comisiei de analiză,evaluare şi întocmire a listei de priorităţi

consilier local, Nacu Sergiu _____

consilier local, Adascalului Dinu _____

Consilier local, Toma George Alin_____

membru – Oficiul Juridic, cons. Daniela Grosu _____

Şef Serviciu Administrarea Patrimoniului, jr.Balan Diana Maria_____

membru – Compartiment Locativ Imobiliar, ref.Elena Ursan_____

membru – Direcția de Asistență Socială, cons.Luminița Mandache _____

membru – Direcția de Asistență Socială, cons.Cornel Iacob _____

membru - Compartiment Locativ Imobiliar, ref.Constantin Onciu_____

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

Grigore Ghica nr. 34
715200 – DOROHOI
BOTOŞANI – ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
ROMÂNIA

COMISIA PENTRU STUDII, PROGNOZE ECONOMICO-SOCIALE, BUGET, FINANŢE ŞI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ŞI PRIVAT AL MUNICIPIULUI DOROHOI

RAPORT
de avizare a proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind cadrul de repartizare, închiriere, exploatare şi administrare a locuinţelor construite prin „Programul locuinţe de serviciu", conform HG nr. 719 din 2016, din fondul locativ al Municipiul Dorohoi

Comisia întrunită în şedinţă în data de 25.02.2020, a analizat :

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Dorohoi, ing. Dorin Alexandrescu, cu nr. 2965 din 20.02.2020, precum şi
- Raportul de specialitate întocmit de Direcţia Patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Dorohoi, cu nr. 2965 din 20.02.2020, prin Director ing. Daniel Corolea,

prin care se propune aprobarea Regulamentului privind cadrul de repartizare, închiriere, exploatare şi administrare a locuinţelor construite prin „Programul locuinţe de serviciu", conform HG nr. 719 din 2016, din fondul locativ al Municipiul Dorohoi.

La nivelul comisiei s-au analizat oportunitatea, circumstanţele şi împrejurările adoptării prezentului proiect de hotărâre.

Nu au fost formulate amendamente.

Comisia **AVIZEAZĂ FAVORABIL** proiectul de hotărâre şi îl propune spre adoptare Consiliului Local.

Nacu Sergiu	Preşedinte		**Mandache Vasile**	Secretar	
Toma George-Alin	Membru		**Vasiliu Vlad**	Membru	
Miclescu Vasile	Membru				

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
A. I. CUZA 41
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
ROMÂNIA

RAPORT DE AVIZARE

Proiect de hotarare privind aprobarea Regulamentului privind cadrul de repartizare, inchiriere, exploatare si administrare a locuintelor construite prin "Programul locuinte de serviciu ", conform HGR nr. 719/2016, din fondul locativ al Municipiului Dorohoi.

Comisia de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor intrunita in 26.02.2020 analizând referatul de specialitate nr. 2965 din 20.02 .2020 întocmit de Elena Ursan și proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Dorohoi prin care propune **aprobarea proiectului;**

având în vedere că cele propuse (nu) se încadrează în **prevederile legale**, comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele amendamente (dacă va fi cazul):

Amendamentele formulate de noi, le motivăm astfel:

având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor avizează favorabil proiectul de hotărâre și propune Consiliului Local să-l aprobe în forma prezentată de inițiator,(în cazul în care comisia nu este de acord, va menționa cauzele și va face propuneri în consecință):

AVIZ FAVORABIL

PREȘEDINTE,
Consilier, Pinzariu Anamaria

SECRETAR,
Consilier, Adrian Sulic

MEMBRU:
Consilier, Nicolo Valentin Borcea